

SARAYÖNÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DAİREİÇİ GÖREV DAĞILIMI

SIRA NO	ŞUBE ADI	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ	GÖREV KARŞILIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞUBENİN GÖREVLERİ	SORUMLU ŞEF	GÖREV KARŞILIĞI ŞEF	SORUMLU MEMUR	GÖREV KARŞILIĞI MEMUR
1	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı kurumların tüm iş ve işlemlerini yürütmek	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Mehmet BARAK	Büşra TÜMER
2	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ	Şahin HARMANKAYA	Halil İbrahim COŞAR	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı kurumların tüm iş ve işlemlerini yürütmek	İhsan FİSTİKCİ	Rıdvan AKTOPRAK	Barış ASLAN	Büşra TÜMER
3	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı kurumların tüm iş ve işlemlerini yürütmek	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Mehmet BARAK	Büşra TÜMER
4	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ	Şahin HARMANKAYA	Halil İbrahim COŞAR	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı kurumların tüm iş ve işlemlerini yürütmek	İhsan FİSTİKCİ	Rıdvan AKTOPRAK	Büşra TÜMER	Mehmet BARAK
5	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ	Şahin HARMANKAYA	Halil İbrahim COŞAR	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı kurumların tüm iş ve işlemlerini yürütmek	İhsan FİSTİKCİ	Rıdvan AKTOPRAK	Büşra TÜMER	Mehmet BARAK
6	YÜKSEK ÖĞRETİM VE YURTDIŞI EĞİTİM ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Yüksek Öğretim ve Yurtdışı Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Mehmet BARAK	Büşra TÜMER
7	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kurumların tüm iş ve işlemlerini yürütmek	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Mehmet BARAK	Büşra TÜMER
8	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBESİ	Şahin HARMANKAYA	Halil İbrahim COŞAR	ÖZLÜK	İhsan FİSTİKCİ	Rıdvan AKTOPRAK	Döne BARAK	İnayet ÇAKIR Barış ASLAN
				Yönetici Atama			İnayet ÇAKIR Barış ASLAN	Döne BARAK
				Personel Atama			İnayet ÇAKIR Barış ASLAN	Döne BARAK
				Öğretmen Atama			İnayet ÇAKIR Döne BARAK	Barış ASLAN
				Hukuk - İnceleme - Soruşturma			Döne BARAK	İnayet ÇAKIR Barış ASLAN
9	ÖĞRETİMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ	Şahin HARMANKAYA	Halil İbrahim COŞAR	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğüne bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek (Öğretmen Yetiştirme, Hizmetleri Eğitim)	İhsan FİSTİKCİ	Rıdvan AKTOPRAK	Barış ASLAN	Döne BARAK İnayet ÇAKIR
10	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bağlı kurumların tüm iş ve işlemlerini yürütmek	İhsan FİSTİKCİ	Rıdvan AKTOPRAK	Mehmet KÖSTEKLİ Mehmet BARAK Büşra TÜMER İnayet ÇAKIR Sena BULUT Döne BARAK Barış ASLAN Yunus YAZGAN	
11	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Kadrolu Personele İlişkin İş ve İşlemler (Maaş ve Ek Ders Ödemeleri, SGK Giriş / Çıkış vb.)	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN	Adil KOÇYİĞİT Mehmet KÖSTEKLİ
				Sözleşmeli Personele İlişkin İş ve İşlemler (Maaş ve Ek Ders Ödemeleri, SGK Giriş / Çıkış vb.)			Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN	Adil KOÇYİĞİT Mehmet KÖSTEKLİ
				Yolluk, Mahkeme Giderleri vb. Ödemeler			Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN	Adil KOÇYİĞİT Mehmet KÖSTEKLİ
				Toplum Yararına Program (İŞ - KUR) Kapsamında Görevlendirilen Personele İlişkin Tüm İşlemler			Adil KOÇYİĞİT	Sena BULUT
				Taşıma Yoluyla Eğitime İlişkin Tüm İşlemler			Sena BULUT	Mehmet KÖSTEKLİ Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN
				696 sayılı KHK ile Taşeronadan Kadroya Geçen Personele İlişkin Tüm İşlemler			Adil KOÇYİĞİT	Sena BULUT
				Ek Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen Görevlendirmesine İlişkin İş ve İşlemler (Maaş - SGK Giriş / Çıkış vb.)			Mehmet KÖSTEKLİ	Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN
				Ücretsiz Kitap Dağıtım - Kütüphane İş ve İşlemleri			Adil KOÇYİĞİT	Sena BULUT
				Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleri (TİF) Fatura İşlemleri, Okul Karantin İşlemleri			Mehmet KÖSTEKLİ	Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN
				Sivil Savunma			Sena BULUT	Adil KOÇYİĞİT Mehmet KÖSTEKLİ
				Hizmet Binası için yapılacak; mal ve hizmet alımlarına ilişkin iş ve işlemler			Sena BULUT	Mehmet KÖSTEKLİ Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN
				Ek Ders Karşılığı Usta Öğretici ile İlgili İş ve İşlemler (Maaş - SGK Giriş / Çıkış vb.)			Adil KOÇYİĞİT	Mehmet KÖSTEKLİ Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN
				Evrak Kayıt			Yunus YAZGAN	Adil KOÇYİĞİT
				Bahçe, Üst Kat Temizliği ve Zemin Kat ile Üst Kat Arası Merdivenlerin Temizliği			Gülbahar KARA	Celalettin TUNCA
				Bahçe, Mutfak, Yemekhane, Alt Kat Temizliği			Celalettin TUNCA	Gülbahar KARA
Şoför	Ali YILDIZ							
12	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ-1	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek (Muhasebe-Ödenek-Bütçe)	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Mehmet KÖSTEKLİ Ali Rıza KÜÇÜKŞAHİN Adil KOÇYİĞİT Sena BULUT	
13	İNŞAAT VE EMLAK ŞUBESİ	Şahin HARMANKAYA	Halil İbrahim COŞAR	İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığına bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek - Bina Bilgileri Modülü	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Sena BULUT Adil KOÇYİĞİT Mehmet KÖSTEKLİ	
14	ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV ŞUBESİ	Şahin HARMANKAYA	Halil İbrahim COŞAR	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Sena BULUT Büşra TÜMER	
15	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ	Şahin HARMANKAYA	Halil İbrahim COŞAR	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek, Kurum Web Sayfasının Güncel Tutulması	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Mustafa URAL	
				Brifing Dosyası - Grafik ve Tablo Hazırlama				
16	ÖZEL BÜRO ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Özel Büro tüm iş ve işlemlerini yürütmek	Sabri KESKİN	İhsan FİSTİKCİ	Mustafa URAL	Mehmet BARAK
17	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	* Bilgi Edinme-Alo 147-Cimer tüm iş ve işlemlerini yürütmek, * Basın ve Halkla İlişkiler Birimine Bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek	Rıdvan AKTOPRAK	İhsan FİSTİKCİ	Mustafa URAL	Sena BULUT
18	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBESİ	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek	İhsan FİSTİKCİ	Rıdvan AKTOPRAK	Büşra TÜMER	Mustafa URAL
19	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ-2	Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Projeler	Sabri KESKİN	Rıdvan AKTOPRAK	Mustafa URAL	Mehmet BARAK
		Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	Strateji Geliştirme Başkanlığına bağlı tüm iş ve işlemlerini yürütmek (Kültür-Yarışmalar-Belirli Gün ve Haftalar-Ekip 42-Obsi-Stratejik Plan)	İhsan FİSTİKCİ	Rıdvan AKTOPRAK	Mustafa URAL	Mehmet BARAK
		Halil İbrahim COŞAR	Şahin HARMANKAYA	MEİS Modülü - İstatistik			Mustafa URAL	Mehmet BARAK

Subeler; 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 18 Kasım 2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığının İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Şubeler ile ilgili belirtilen görevler/ortak görevleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürü-Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. İlgili Şube Şefi kendi şubesi içerisinde sorumlu memurlara görev dağılımı yaparak ilgili Şube Müdürüne Onaylatacağıdır.